

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

Центральная ул., д.11, с. Родники, 422913
тел.: (84341)3-14-62,
ОКПО 57241692, ОГРН 1021605756040,
ИНН/КПП 1605002982 / 160501001



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛЕКСЕЕВСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЧИШМӘУРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
МӘКТӘБЕ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ
Центр урамы.,11 нчейорт, ЧИШМӘавылы ,
422913

тел.: (84341)3-14-62,
ОКПО 57241692, ОГРН 1021605756040,
ИНН/КПП 1605002982 / 160501001

06.03.2026

№ 34

Приказ

«Об организации приема в 1-й класс в 2026 году»

На основании статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458, Постановления Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан № 55 от 04.03.2026

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в 1 класс:

- с 01.04.2026 г. по 30.06.2026 г. - лиц имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, и лиц, проживающих на закрепленной за школой;

- с 06.07.2026 г. по 05.09.2026 г. – лиц, проживающих на незакрепленной за школой территории, при наличии свободных мест.

2. Начать прием заявлений 01.04.2026 г. с 9.00

3. Организовать прием заявлений в следующих формах:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (ЕПГУ).

4. Возложить ответственность за прием документов на Горланову С.В., заместителя директора по УВР.

5. Заместителю директора:

- размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг» (функций) (далее ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с Уставом лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

С приказом ознакомлена.



Плотнокова Л.Н.

Горланова С.В.